

Alapszabály

(módosításokkal egységes szerkezetben)

A Galgavidéki Sakkbarátok Sportegyesülete alakuló közgyűlésén az 1989. évi II. törvény figyelembe vételével az alapszabályát a következőkben állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

Az egyesület neve: **Galgavidéki Sakkbarátok Sportszövetsége (GVSE)**

Székhelye: **2194 Tura, Iskola u. 66.**

Működése kiterjed az egész ország területére.

Az egyesület jogi személy.

II. Az egyesület célja

1. Olyan közösség létrehozása, amely összefogja a Galgavidéken sakkozni vágyókat és azokat jogilag tisztázott körülmények között tudhassa.

2. Lehetőséget biztosítani korra és nemre való tekintet nélkül a sakkjátékkal való minél szélesebb körű megismerkedésre.

3. Célunk továbbá

- a. a sakkjáték, illetve a sakktáblán játszott egyéb logikai játékok – így különösen a reversi - népszerűsítése, a sportbarátság ápolása, valamint versenyzési lehetőség biztosítása, különös tekintettel az ifjúsági versenyek szervezésére és az utánpótlás-nevelésre
- b. mozgást igénylő sport játékkal kapcsolatos programok szervezése, a rendszeres testmozgás biztosítása
- c. sport, kulturális és szabadidős programok, táborok, napközi otthonos táborok, egyéb rendezvények szervezése
- d. gyermekek napközbeni szabadidős tevékenységének biztosítása, ellátása, felügyelete
- e. gyermek- és ifjúságvédelem
- f. oktatás, különös tekintettel a sport tevékenységekre, illetve a gyermek- és ifjúsági korosztályra
- g. a Galga-mentem illetve a térség megismerése, megismertetése, értékeinek, hagyományainak népszerűsítése

4. Az egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik minden olyan hazai és nemzetközi állami, önkormányzati, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, amelyek segítik az egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

Az egyesület tevékenységét nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül, közhasznú egyesület formájában végzi.

5. A fenti célok eléréséhez végzendő tevékenységi körök a hatályos TEÁOR 08 szerint:

- 8551 sport, szabadidős képzés
- 8552 kulturális képzés
- 8891 gyermekek napközbeni ellátása
- 9312 sportegyesületi tevékenység

- 9319 egyéb sporttevékenység
- 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

III. Az egyesület feladata, tevékenysége

1. Az egyesület feladata céljainak széles körben történő megismertetése.
2. Az egyesület feladatainak végrehajtása során
 - összehangolja a közös célok érdekében kifejtett tevékenységét,
 - a rendelkezésre álló eszközökkel segíti az egyesület céljához kötődő eredmények nyilvánosságra kerülését,
 - véleményt nyilvánít a közéletnek az egyesület céljait érintő helyi jelentőségű kérdéseiben, ezekről állásfoglalást ad ki.
 - az egyesület feladatainak végrehatására bizottságokat, munkacsoportokat, szakmai területi tagozatokat hozhat létre a tagjai együttműködése érdekében.

IV. Egyesület tagság keletkezése

1. Az egyesület tagja lehet minden olyan természetes (kiskorúaknál szülői aláírás) személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezően elfogadja, kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő együttműködésre és a tagdíj megfizetésére.
2. A tagfelvételt az elnökség határozza meg. A tagokról az elnökség tagnyilvántartást vezet. A tagfelvételt kérő személy a megtagadó határozat ellen 15 napon belül a közgyűléshez fellebbezhet. A közgyűlés következő ülésén köteles a fellebbezést elbírálni.
3. Az egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán- vagy jogi személy, aki adományával segíti az egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni.

V. Egyesületi tagság megszűntetése

1. Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, kilépéssel vagy kizárással.
2. A kilépési szándékot az elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal kell bejelenteni. A megszűnés napja a tag halálának napja, kizárás esetében a kizárásról szóló határozat kelte, kilépés esetén a kilépésről szóló nyilatkozatnak az elnökséghez történő beérkezésének napja.
3. Az egyesület elnöksége kizárhatja a tagot, ha annak tevékenysége az alapszabályba ütközik, vagy a tag a tevékenysége ellentétes az egyesület céljaival, vagy annak megvalósítását veszélyezteti, illetve sérti az egyesület jó hírnevét. Kizárhatja továbbá, ha a tag felszólítás ellenére sem tesz eleget legalább két hónapja tagdíjfizetési kötelezettségeinek. Az elnökség haladéktalanul értesíti a tagot a kizárásról szóló döntéséről.
4. A kizárásról szóló határozat ellen a tag a közgyűléshez fordulhat 15 napon belül fellebbezéssel. A fellebbezés elbírálásáig a tag nem gyakorolhatja tagsági jogait. A közgyűlés következő ülésén köteles a fellebbezést elbírálni.

VI. A tagok jogai

1. Az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja.

2. Tisztségviselőül bármelyik nagykorú tag megválasztható.

3. A tag javaslatokat, indítványokat tehet, intézkedéseket kezdeményezhet. Igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel. Jogosult betekinteni az egyesület valamennyi iratába, ha ez a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sérti.

VII. A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében, a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

2. A tagok kötelesek betartani az egyesület alapszabályának rendelkezéseit.

VIII. Az egyesület szervei

Az egyesület szervezete:

- közgyűlés
- elnökség
- elnök

IX. A közgyűlés

1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összessége, amely az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

2. A közgyűlést az elnökség hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend és azok előadójának közlésével írásban szükséges meghívni, a meghívót legalább 5 nappal a közgyűlés időpontja előtt kézbesíteni kell, csatolva az adott napirendhez készült írásos előterjesztést is. A kézbesítés történhet postai úton, vagy személyesen. Személyes kézbesítés a meghívó átvételének igazolásával történhet. Postai úton történő kézbesítés esetén tértivevényes küldeményként kell az iratot megküldeni. A meghívót az egyesület székhelyén ki kell függeszteni és az egyesület honlapján is közzé kell tenni. A közgyűlés nyilvános, azon bárki részt vehet.

3. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály megállapítása, módosítása
- az elnökség, az elnök megválasztása és visszahívása
- az éves költségvetés, az egyesületi gazdálkodási tevékenység fő irányainak meghatározása
- más egyesülettel való egyesülés kimondása
- döntés a tagfelvétel elutasításáról és a kizárásról szóló elnökségi határozatok ügyében beérkezett fellebbezésről
- az egyesület megszűnésének kimondása
- közhasznúsági jelentés elfogadása

4. Évente legalább egyszer rendes közgyűlést kell tartani. A közgyűlés ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet, a témákhoz hozzászólhat.

5. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt - a cél megjelölésével - igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja. Rendkívüli közgyűlést az elnökség a kezdeményezést követő 8 napon belül köteles összehívni.

6. A közgyűlés határozatképességéhez legalább a tagság 50%-a + 1 fő jelenléte szükséges. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, ez miatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. Az ismételt közgyűlést az eredeti időpontot követő 30 perc után össze lehet hívni. Erről a meghívóban rendelkezni kell. A tagságot tájékoztatni kell a meghívóban arról is, hogy az ismételt közgyűlés a jelen lévő tagok számától függetlenül határozatképes.

Az összeférhetlenségre a XI. fejezet szabályait kell alkalmazni.

7. A közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) titkos szavazással választhatja meg. Titkos szavazást kezdeményezhet bármely jelen lévő tag. Szavazategyenlőség fennállásakor a szavazást addig kell ismételni amíg a kérdésben döntés nem születik.

8. Az alapszabály módosításához és az egyesület megszűnésének (egyesülés, megszűnés) elhatározásához a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.

9. A közgyűlésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök 15 napon belül gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a közgyűlés által elfogadott egy hitelesítő írja alá.

10. A közgyűlés határozatait évente 1-től kezdődően, emelkedő sorszám szerint kell számozni, és a határozatokról jelen alapszabályban meghatározott módon (XVII. fejezet 8. pont) nyilvántartást szükséges készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a döntések támogatóinak és ellenzőinek számarányát is (ha lehetséges a rögzítése a személye is).

11. Az egyesület döntéseiről az érintettek írásban kapnak értesítést, melyről az elnök gondoskodik a közgyűlést követő 15 napon belül. Az értesítés történhet postai úton való kézbesítéssel tértivevényes levélként, vagy személyes kézbesítéssel. Utóbbi esetben a döntés kézbesítését dokumentálni kell. Személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő döntéseket az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

12. A közgyűlésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak, azokba az egyesület tagjai és kívülálló személyek is betekinhetnek, kivéve az előző bekezdés utolsó mondatában megjelölt eseteket. A jegyzőkönyvről a tagok és az azt igénylő kívülálló személyek jogosultak másolatot igényelni.

X. Elnökség

1. A közgyűlés három főből álló elnökséget választ. Az elnökség tagjai az ugyancsak közgyűlés által megválasztott elnök, elnökhelyettes és titkár. Az elnökség tagjait a közgyűlés határozott vagy határozatlan időre választja meg.

2. Az elnökség feladatai:

- gondoskodik az egyesület ügyeinek viteléről, tevékenységének szervezéséről
- végzi a működéssel kapcsolatos minden adminisztrációs, gazdálkodási feladatot belső munkamegosztás alapján
- gondoskodik az éves költségvetés végrehajtásáról
- Két közgyűlés közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe.
- közgyűlés összehívása és előkészítése
- éves közhasznúsági jelentés elkészítése és közgyűlés elé terjesztése
- tagdíj mértékének megállapítása.

3. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni.

4. Az elnökség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról – a közgyűlés, illetve tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni.

5. Az elnökség tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik.

6. Az elnökség szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Az elnökséget az elnök hívja össze. Össze kell hívni az elnökséget 8 napon belül, ha a másik két elnökségi tag azt a téma megjelölésével írásban kezdeményezte. Az elnökségi ülésre minden tagot a napirend és azok előadójának közlésével írásban szükséges meghívni, a meghívót legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt kézbesíteni kell, csatolva az adott napirendhez készült írásos előterjesztést is. A kézbesítés történhet postai úton, vagy személyesen. Személyes kézbesítés a meghívó átvételének igazolásával történhet. Postai úton történő kézbesítés esetén tértivevényes küldeményként kell az iratot megküldeni. A meghívót az egyesület székhelyén és honlapján is közzé kell tenni. Az elnökségi ülések nyilvánosak.

7. Az elnökség határozatképességéhez legalább két elnökségi tag jelenléte szükséges. Ha az elnökségi ülés nem volt határozatképes, az ülést 15 napon belül ismételten meg kell tartani.

8. Az elnökség – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetében a döntést a következő elnökségi ülésre kell elhalasztani.

9. Az ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök 15 napon belül gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és az elnökség egy másik tagja írja alá.

10. Az elnökség határozatait évente 1-től kezdődően, emelkedő sorszám szerint kell számozni, és a határozatokról nyilvántartást szükséges készíteni a XVII. fejezet 8. pontja szerint. A jegyzőkönyv tartalmazza a döntések támogatóinak és ellenzőinek számarányát is (lehetőség szerint személyét is).

11. Az elnökség döntéseiről az érintettek írásban kapnak értesítést, melyről az elnök gondoskodik az ülést követő 15 napon belül. Az értesítés történhet postai úton való kézbesítéssel tértivevényes levélként, vagy személyes kézbesítéssel. Utóbbi esetben a döntés kézbesítését dokumentálni kell. Személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő döntéseket az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

12. Az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak, azokba az egyesület tagjai és kívülálló személyek is betekinhetnek, kivéve az előző bekezdés utolsó mondatában megjelölt eseteket. A jegyzőkönyvről a tagok és kívülálló személyek is jogosultak másolatot igényelni.

13. Az elnökségi tagok megbízatása

- a) a megbízatás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással
- c) lemondással
- d) elhalálozással

szűnik meg.

14. Amennyiben az elnökség létszáma két főre csökken az elnökségnek tisztújító közgyűlést kell összehívnia a létszámcsökkenés bekövetkezését követő 30 napon belül.

15. Az elnökség tagjai visszahívhatók, ha az egyesület érdekei ellen cselekednek, vagy súlyosan vétnek az egyesület alapszabálya ellen.

XI. Összeférhetetlenség

1. A közgyűlés és az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b) pontja), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

2. Az 1.b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabályának megfelelő cél szerinti juttatás.

3. Az egyesület mint közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítettte ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról előzetesen, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetben is betölt.

XII. Az elnök

1. Az elnök jogai és kötelezettségei:

- az elnökségi ülést bármikor összehívhatja,
- vezeti az elnökség és a közgyűlés üléseit,
- a tagság pénzerő a kezelőket elszámoltatja,
- a kiadások számláit ellenőrzi,
- megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez,
- harmadik személyekkel való szerződések megkötése,
- az egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése,
- döntés és intézkedés olyan ügyekben, amely nem tartozik a közgyűlés és elnökség hatáskörébe,

- a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell venni, a közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie
- önállóan rendelkezik az egyesület bankszámlája felett
- gondoskodik a közgyűlés és az elnökségi ülés jegyzőkönyveinek elkészítéséről, az érintettek értesítéséről a döntésekről, a döntésekről szóló nyilvántartás vezetéséről.

XIII. Az elnökhelyettes

1. Az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei:

- az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt,
- az elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása is szükséges.

XIV. A titkár

1. A titkár (vagy külön választott pénztáros) jogai és kötelezettségei:

- adminisztrációs feladatok ellátása

2. Az elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni.

XV. Az egyesület képvisellete

1. Az egyesület képviselétére az elnök jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén két tanú előtt tett meghatalmazása mellett az elnökhelyettes helyettesíti. Az egyesület számlája felett az elnök önállóan rendelkezik.

2. Amennyiben az egyesület éves bevétele eléri az 5 millió forintot a közgyűlésnek kötelessége felügyelő bizottság felállításáról gondoskodnia.

Az elnökség tagjai és közeli hozzátartozói a felügyelő bizottság tagjává nem választhatók meg.

XVI. Az egyesület vagyona, gazdálkodása

1. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az egyesület vagyonát képezi. Az egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az egyesületi vagyonból semmilyen térítés nem illeti meg.

2. Az egyesület bevételei:

- a tagok által befizetett tagdíj
- tagok önként vállalt egyéb juttatásai
- külső támogatók (magánszemélyek, állami, önkormányzati, társadalmi szervezetek, gazdasági társaságok, jogi személyek, stb.) által juttatott támogatások.
- pályázat útján nyert támogatások
- egyéb bevételek

3. Az egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

4. A tagsági díjakat az egyesület elsősorban fenntartási- és ügyviteli költségek, valamint az egyesületet terhelő kötelezettségek megfizetésére használja fel.

A tagdíj összegét az elnökség állapítja meg.

5. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.

6. Az egyesület megszűnése esetén a vagyonról a közgyűlés rendelkezik.

XVII. Közhasznúsági rendelkezések

1. Az egyesület közhasznú tevékenységet folytat.

Az egyesület közhasznú tevékenységei az 1997. évi CLVI. törvény 26.§. c). pontja szerint:

4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
5. kulturális tevékenység
10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet
14. sport

2. Az egyesület által végzett közhasznú tevékenységből más személy, szervezet is részesülhet. Ennek keretén belül bármely természetes személy, vagy jogi személy részt vehet az egyesület által szervezett rendezvényeken, táborokon, edzéseken, versenyeken.

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

3. Az egyesület vállalkozási tevékenységet nem folytat. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott célra fordítja.

4. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5. Az egyesület közhasznú működéséről, szolgáltatásairól évente éves beszámolót és közhasznúsági jelentést készít. A beszámolót és a közhasznúsági jelentést az egyesület egyszerű többséggel fogadja el. A beszámolót és a jelentést megkapják az egyesület tagjai, ezen túl a tagok személyesen gondoskodnak arról, hogy az érintettek, érdeklődők hozzájussanak.

A beszámolót és a jelentést nyilvánosságra kell hozni. Ennek keretén belül:

- A beszámolót és a jelentést az egyesület honlapján (www.gvse.fw.hu) közzé kell tenni.
- Az egyesület székhelyén egy példányát ki kell függeszteni.
- Biztosítani kell, hogy a beszámolóról és a jelentésről bárki másolatot kérhessen, melyet az elnöknek az igényléstől számított 3 napon belül az teljesíteni kell.

Az érdeklődők megkereshetik az elnököt, aki egy előre egyeztetett időpontban a megkeresést követő 15 napon belül tájékoztatást ad a közhasznú működésről, szolgáltatásokról.

6. Az egyesület tevékenységéről szóló éves beszámoló és közhasznúsági jelentés szabadon megtekinthető az egyesület székhelyén. Az egyesület működésével kapcsolatos iratok nyilvánosak, azok szabadon megtekinthetők bárki részéről az egyesület székhelyén.

7. A közhasznúsági jelentés tartamára a Khtv. 19.§. (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

8. Az egyesület közgyűléséről és az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyveket lefűzve kell tárolni az egyesület székhelyén oly módon, hogy abból a döntések tartalma, időpontja és hatálya, a döntést ellenzők és támogatók számaránya megállapítható legyen. A

jegyzőkönyvek nyilvánosak, abba bárki betekinhet, róluk másolatot kérhet. A jegyzőkönyveket az egyesület honlapján közzé kell tenni.

XVIII. Vegyes rendelkezések

1. Az egyesület jogi személy, amelyet az egyesület elnöke képvisel. E jogkört az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnökség, vagy az elnök más személyre is átruházhatja.

Tura, 2011. augusztus 13.

Tóth Máté József
egyesület elnöke